

Инструкция подачи заявки на получение социального сертификата

В соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 19.05.2022 г. № 283-П «Об организации оказания государственной услуги «Услуга по созданию условий в Челябинской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» утвержден перечень потребителей услуг:

1. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащиеся 5-9 классов.

2. Учащиеся 5 – 9 классов общеобразовательных организаций Челябинской области из числа победителей, призеров, лауреатов и дипломантов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсных мероприятий, конференций, соревнований, выставок в сферах «Образование», «Наука», «Культура», «Физическая культура и спорт» за два учебных года, предшествующих году получения социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, данные о которых внесены в модуль «Одаренные дети» системы «Сетевой город. Образование».

Для получения социального сертификата необходимо подать заявление родителям (законным представителям) учащихся через автоматизированную форму регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) по адресу: www.gosuslugi74.ru

Форма подачи заявок будет доступна с 18.07.2022 г. по 18.08.2022 г.

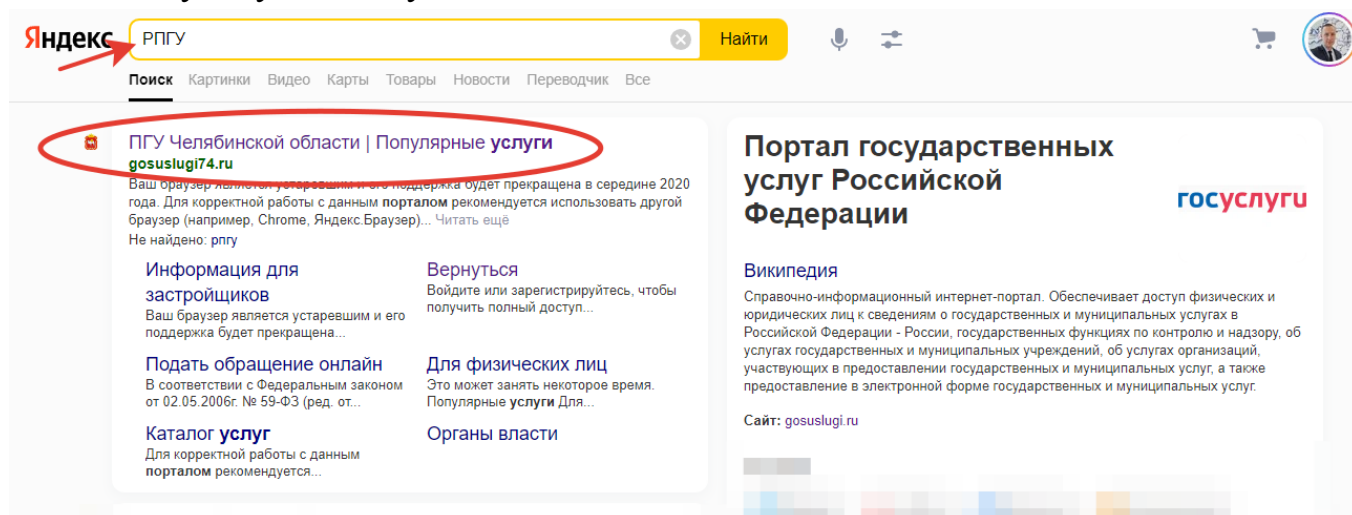
Выдача (выгрузка) социальных сертификатов будет производиться не менее двух раз за период работы формы на РПГУ.

Как попасть на РПГУ!?

1. По прямой ссылке: для этого в строке браузера необходимо ввести название портала

www.gosuslugi74.ru

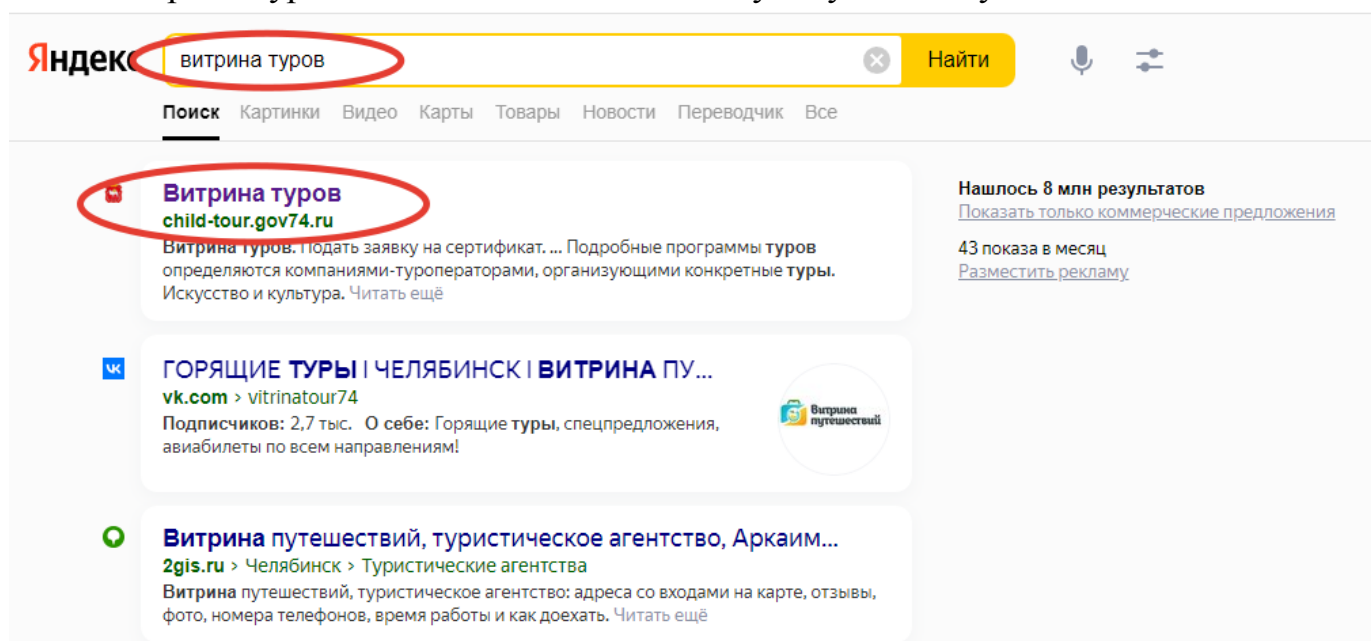
или в поисковой строке ввести название РПГУ (см. фото). Первым поисковым ответом будет прямая ссылка на РПГУ. Переходим на сайт РПГУ нажатием на соответствующую ссылку ответа.



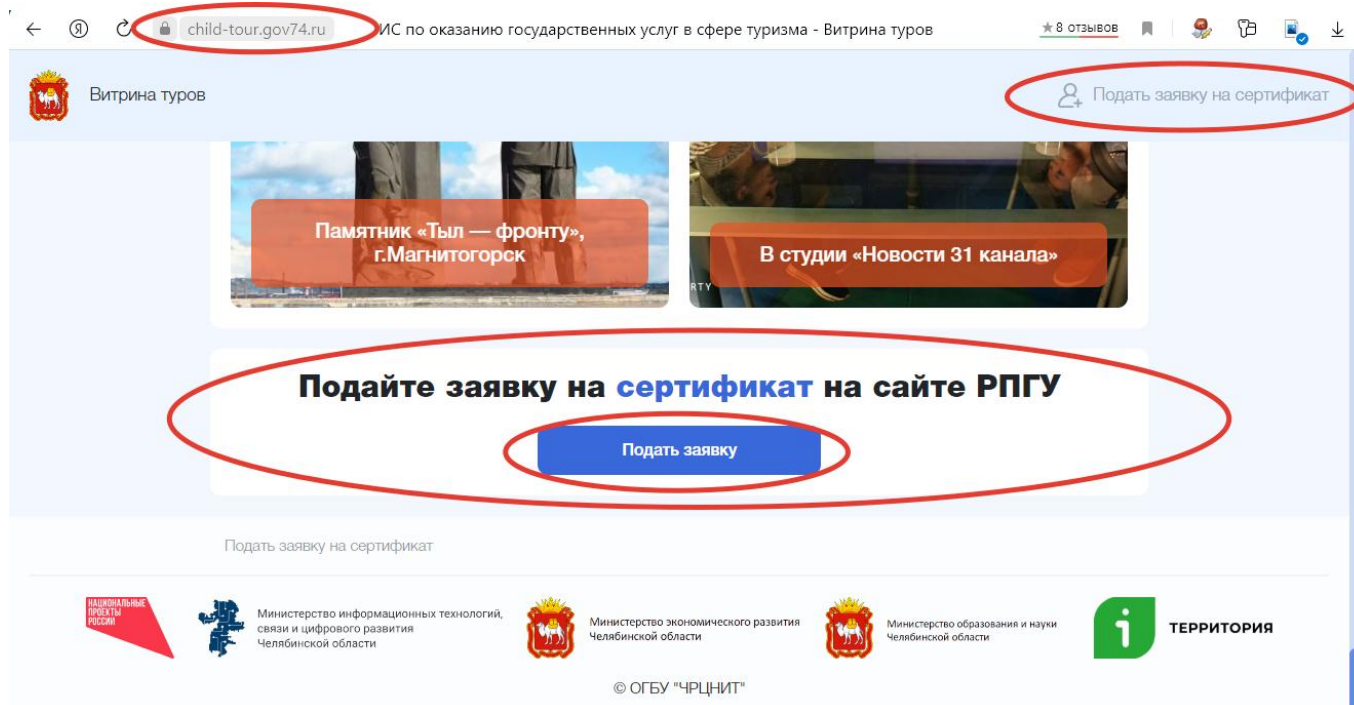
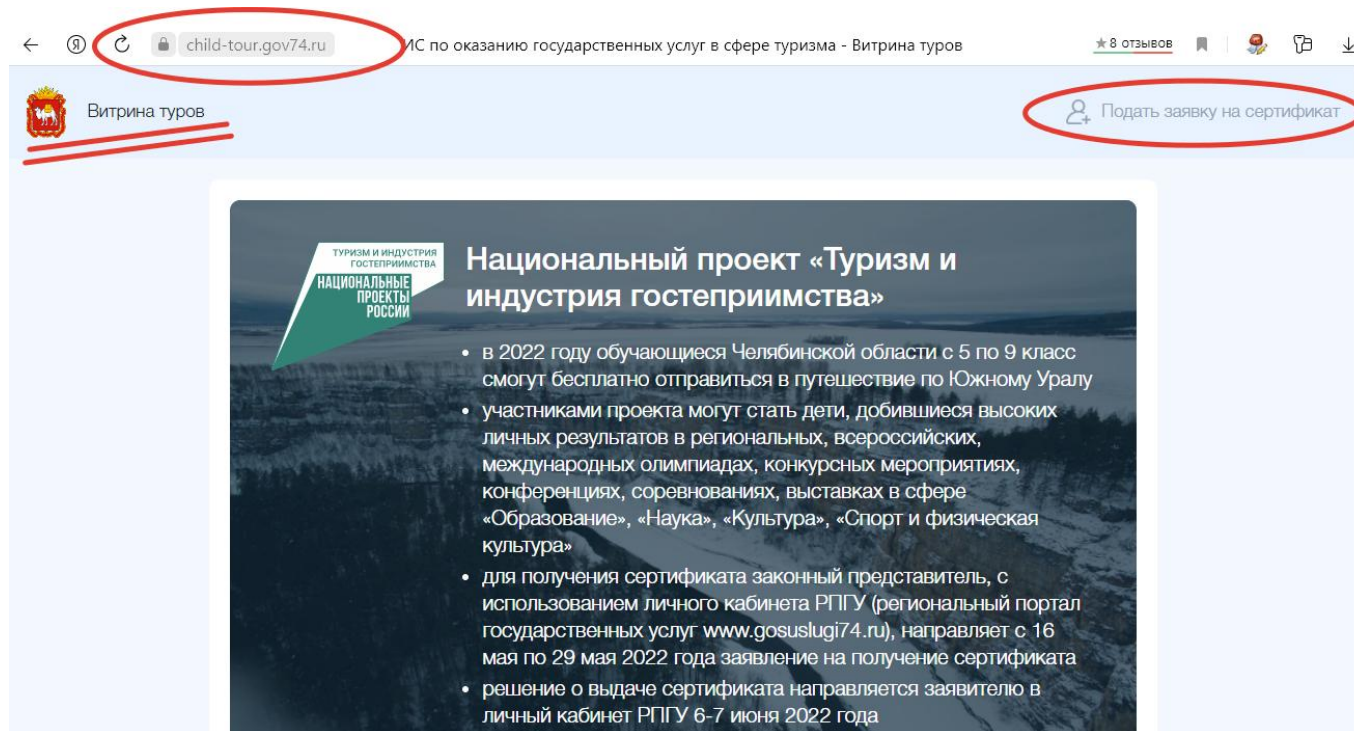
2. Через сайт «Витрина туров»: для этого в строке браузера необходимо ввести название портала

www.child-tour.gov74.ru

или в поисковой строке ввести название «Витрина туров» (см. фото). Первым поисковым ответом будет прямая ссылка на сайт «Витрина туров». Переходим на сайт «Витрина туров» нажатием на соответствующую ссылку ответа.



Далее после перехода на сайт «Витрина туров», в правом верхнем углу будет прямая ссылка на РПГУ для подачи заявления. Также внизу на сайте «Витрина туров», размещен интерактивный баннер и кнопка-ссылка на РПГУ для подачи заявления (см. фото).

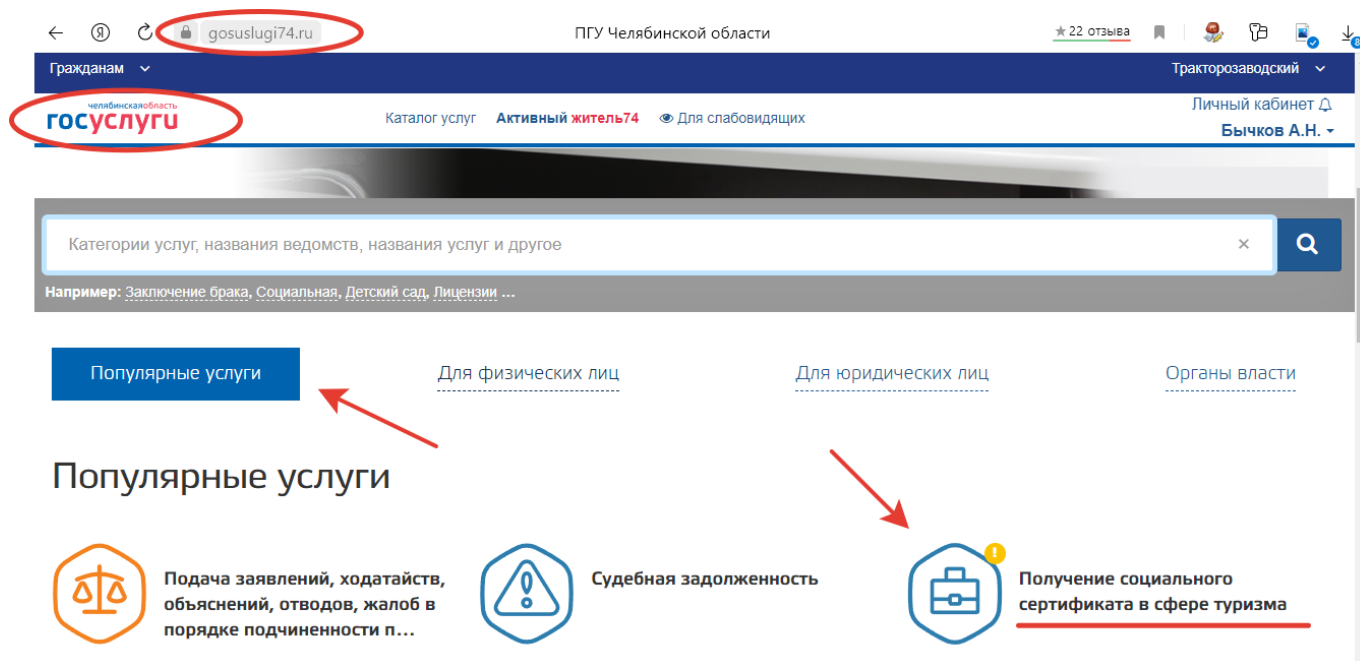


Вы на РПГУ! Что дальше?

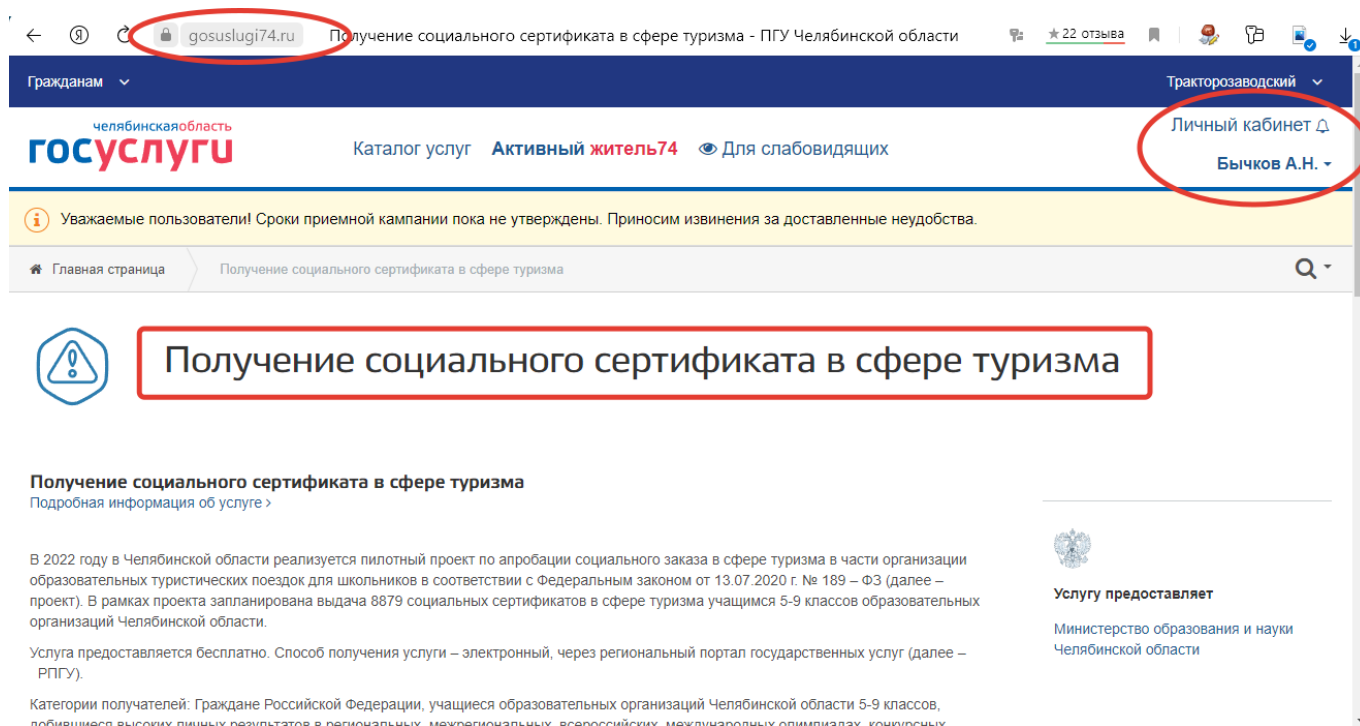
Необходимо авторизоваться, т.е. ввести логин и пароль от личного кабинета Госуслуг. Если вы не пользовались ранее РПГУ, а пользовались «обычным» порталом Госуслуг (ЕПГУ), связка логин и пароль также подходит к РПГУ.

После прохождения авторизации, в правом верхнем углу появится ваши Ф.И.О. под строкой «Личный кабинет».

Найдите в разделе «Популярные услуги» плитку с изображением портфеля и наименованием услуги «Получение социального сертификата в сфере туризма» (см. фото). Нажатием на наименование услуги переходим в саму услугу.



Перед вами информационный стенд услуги. Еще раз проверьте, что вы находитесь на портале РПГУ, вы авторизованы и перед вами нужная услуга: «Получение социального сертификата в сфере туризма» (см. фото)



Если все верно, нажмите на кнопку «Получить услугу» (см. фото)

The screenshot shows the top navigation bar with 'Гражданам' and 'Тракторозаводский' dropdowns. The main header includes the 'gosuslugi' logo, 'Каталог услуг', 'Активный житель74', and 'Для слабовидящих'. On the right, there is a 'Личный кабинет' link and the user name 'Бычков А.Н.'. The main content area features a 'Тестирование подачи услуг' section with a 'Вернуться к выбору' button and a 'Получить услугу' button circled in red. Below this is a 'Как получить услугу?' section with 'Сроки оказания услуги' (не указано) and 'Стоимость услуги' (Нет информации). At the bottom, there is a radio button selection for 'Выберите тип получения услуги' with options for 'Электронная услуга' (selected) and 'Личное посещение ведомства'.

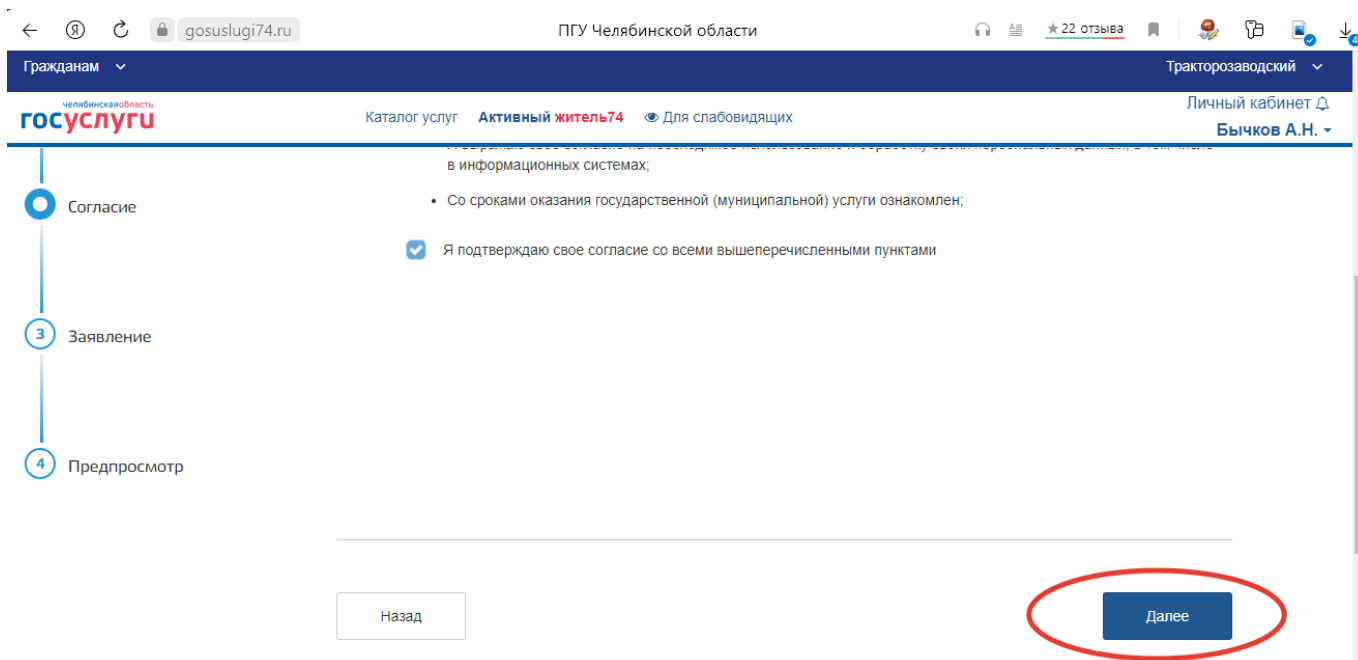
Перед началом заполнения заявления вам будет предложена оферта на обработку персональных данных. Прочтите пункты оферты и поставьте галочку в случае согласия.

The screenshot shows the 'Поддача заявления' section. The header is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Поддача заявления' with a sub-heading 'Получение социального сертификата в сфере туризма (организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Челябинской области)'. A progress indicator on the left shows 'Выбор услуги' as completed and 'Согласие' as the current step. The main content area contains a paragraph about the Federal Law of July 27, 2010, No. 210-FZ, followed by a list of consent points. A red arrow points to the 'Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами' checkbox, which is currently unchecked.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" требуется Ваше согласие по следующим пунктам:

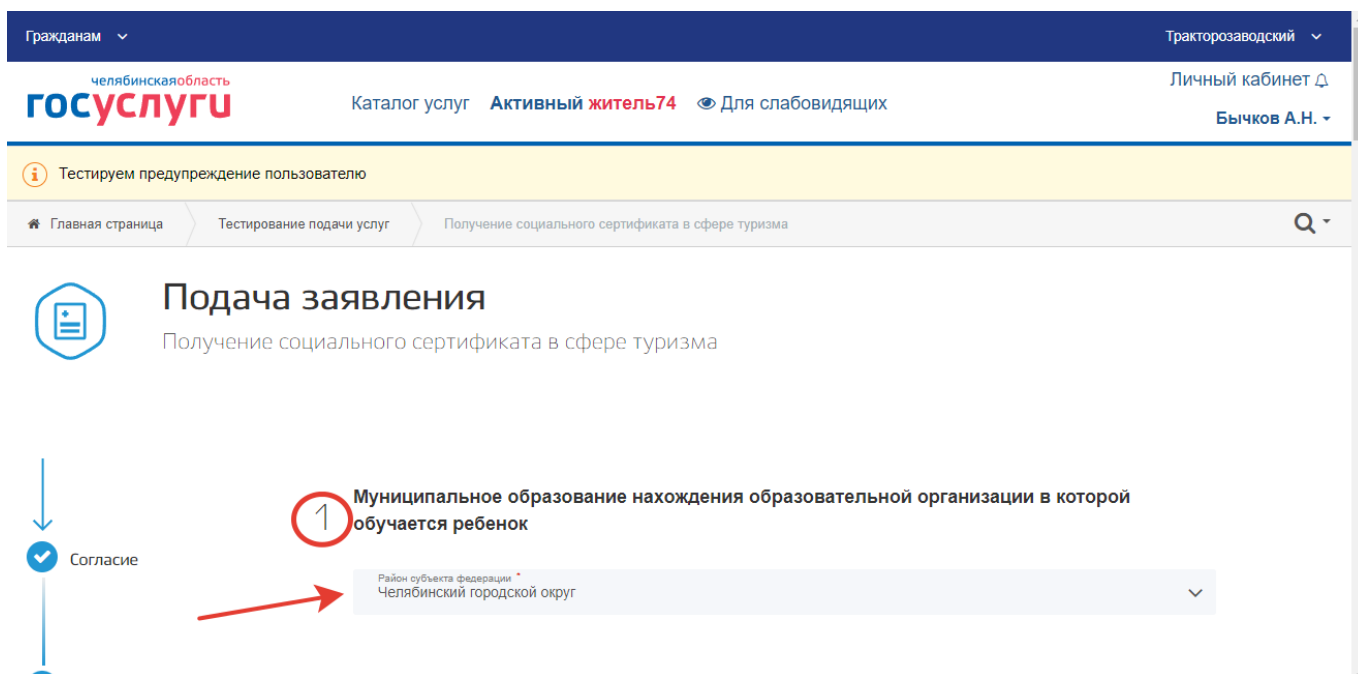
- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ за предоставление неполных и искаженных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;
- Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

После согласия путем постановки галочки, нажмите на кнопку «Далее».



Перед вами основное поле заполнения заявления, состоящее из трех разделов. Пошагово заполняйте все разделы заявления.

Раздел 1: Выберите муниципальное образование, в котором располагается образовательная организация, которую посещает ребенок, претендующий на получение сертификата.



Раздел 2: Сведения о заявителе. В данном разделе заполняете сведения заявителя, т.е. родителя (законного представителя) ребенка претендующего на получение сертификата.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения (см. фото).

Гражданам ▾ Тракторозаводский ▾

челябинская область **госуслуги** Каталог услуг Активный житель74 👁 Для слабовидящих Личный кабинет ▾

Бычков А.Н. ▾

1 Заявление

2 Сведения о заявителе

Фамилия *
Бычков

Имя *
Александр

Отчество *
Николаевич

Дата рождения *
13.02.1990

Паспортные данные

Паспортные данные заявителя. Серия, номер, дата выдачи, выдавшая организация и код подразделения.

Гражданам ▾ Тракторозаводский ▾

челябинская область **госуслуги** Каталог услуг Активный житель74 👁 Для слабовидящих Личный кабинет ▾

Бычков А.Н. ▾

Паспортные данные

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Выдавшая организация *

Код подразделения *

Адрес заявителя: адрес регистрации (как в паспорте) и адрес проживания.

The screenshot shows the 'Адрес заявителя' (Applicant's address) section. It contains two input fields: 'Адрес регистрации' (Registration address) and 'Адрес проживания' (Residence address). Each field has a search icon on the right and a 'Уточнить адрес' (Refine address) link below it. The text below each field reads 'Выберите или продолжите ввод города или населенного пункта' (Select or continue entering the city or populated point).

Раздел 3: Сведения о ребенке. В данном разделе необходимо заполнять данные о ребенке, претендующем на получение сертификата. *Если у вас, два и более детей, то заявление подается НА КАЖДОГО ребенка отдельно!*

В случае если вы уже пользовались сервисами портала Госуслуг и у вас в профиле заполнены данные о детях, они автоматически определяются по системе ЕСИА. Если вы впервые на портале Госуслуг или данные о детях не вводили ранее, то необходимо заполнить соответствующие разделы вручную.

Фамилия, имя, отчество ребенка, пол ребенка, дата его рождения.

The screenshot shows the 'Сведения о ребенке' (Child information) section. It is titled '3 Сведения о ребенке' with a circled '3'. Below the title is the instruction 'Добавить информацию о детях из ЛК:'. There are two input fields for child ID and another for child name. Below these are fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), and 'Отчество' (Patronymic). The 'Пол' (Sex) field has two radio buttons: 'Женский' (Female) and 'Мужской' (Male), with a red arrow pointing to the 'Женский' option. The 'Дата рождения' (Date of birth) field is at the bottom.

Документ, удостоверяющий личность ребенка. Это может быть паспорт или свидетельство о рождении. В разделе «Тип ДУЛ» выберете данные, какого документа вы будите заполнять. Далее заполните предложенные системой поля, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший ДУЛ и другие.

После заполнения всех строк формы, нажмите кнопку «Далее» в правом нижнем углу страницы (см. фото).

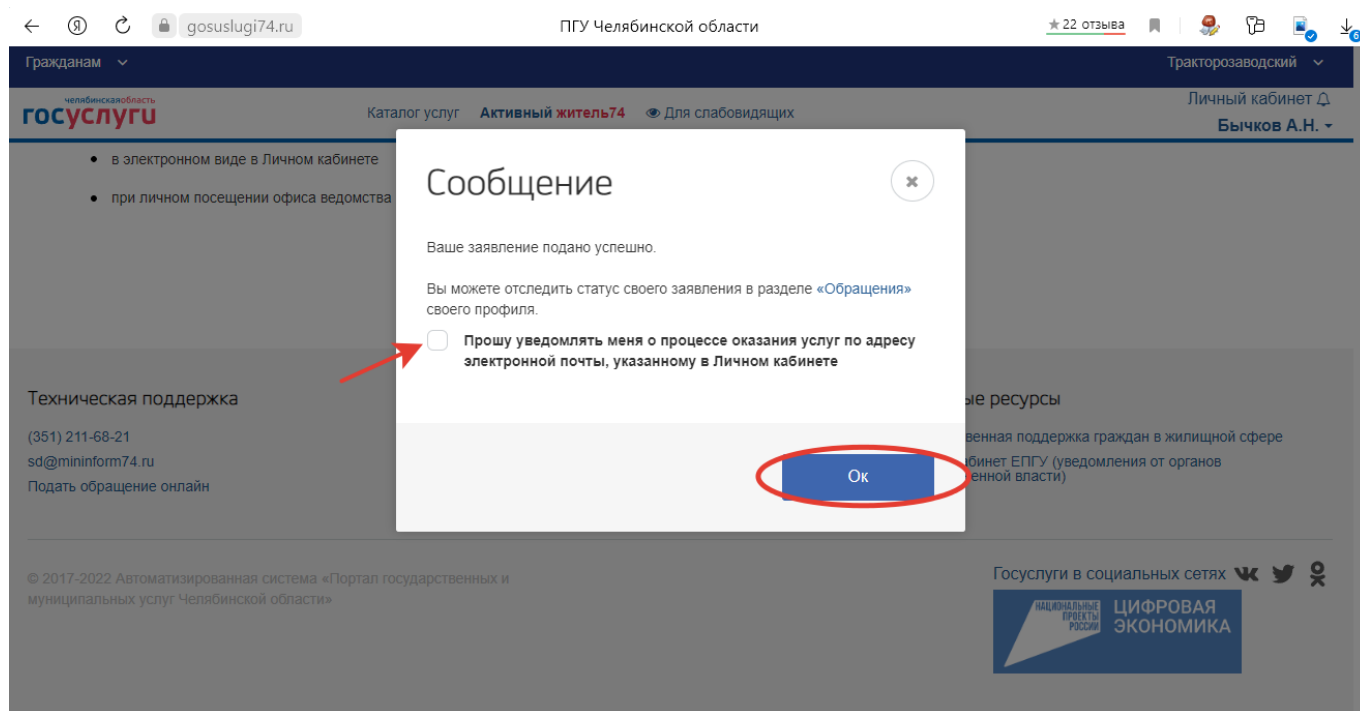
The screenshot shows the 'Документ, удостоверяющий личность ребенка' form. The title is circled in red. The form includes a dropdown for 'Тип ДУЛ', a 'Серия' field, a 'Номер' field with a 'Номер' button, a 'Дата выдачи' field, and a 'Выдавшая организация' field. At the bottom, there are 'Назад' and 'Далее' buttons, with the latter circled in red. A note below the 'Серия' field states: 'Значение серии свидетельства о рождении ребенка должно вводиться по формату: XXX-YY, где X - от 1 до 3 символов из набора: IVXLCDM, а Y - две заглавные русские буквы.'

В случае верного и полного ввода всех данных, система сформирует все введенные вами данные в единую форму (заявление). *Внимательно проверьте все введенные данные!*

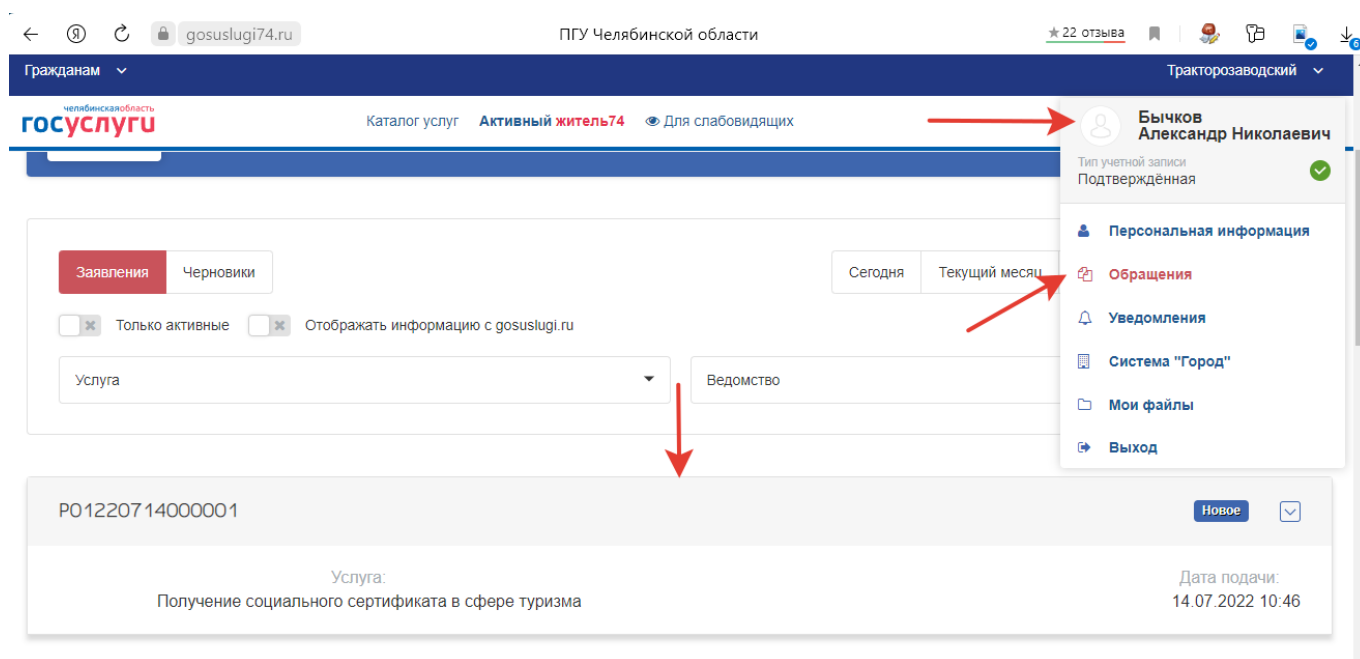
После проверки нажмите на кнопку «Отправить» в правом нижнем углу страницы (см. фото).

The screenshot shows the summary page for the 'Документ, удостоверяющий личность ребенка' form. The title is circled in red. The form includes fields for 'Имя', 'Отчество', 'Пол', 'Дата рождения', 'Тип ДУЛ', 'Серия', 'Номер', 'Дата выдачи', 'Выдавшая организация', and 'Дата заполнения'. At the bottom, there are 'Назад', 'Распечатать', and 'Отправить' buttons, with the latter circled in red. A red arrow points to the 'Отправить' button.

После отправки заявления появится диалоговое окно с сообщением «Ваше заявление подано успешно». Можете поставить галочку об уведомлении процесса оказания услуги и нажать на кнопку «ОК». **Заявление подано!**



Для того чтобы увидеть поданное вами заявление, нажмите на Ф.И.О. своего личного кабинета в правом верхнем углу страницы и перейдите во вкладку «Обращения». Перед вами все обращения, которые вы когда-либо подавали через портал РПГУ. Проверьте, что ваше заявление сформировано на нужную услугу «Получение социального сертификата» и имеет статус «Новое» (см. фото).



После обработки данных вам в раздел «Обращения» (см.п.выше) придет один из двух вариантов решения – отказ или положительное решение. При вынесении решения, статус вашего заявления поменяется с «Новое» на одно из решений: «Отказано» или «Сертификат выдан» (см. фото).

Горнолыжная область
gosuslugi Челябинская область

Каталог услуг **Активный житель74** Для слабовидящих

Гражданам Тракторозаводский Личный кабинет Бычков А.Н.

Номер заявления	Статус	Дата подачи
PO1220610000011	Отказано	10.06.2022 13:39
PO1220610000008	Сертификат выдан	10.06.2022 13:31

Услуга: Получение социального сертификата в сфере туризма

В случае отказа вы сможете увидеть дату и время подачи заявления, дату и время принятия решения, а также обоснование отказа (см. фото).

Горнолыжная область
gosuslugi Челябинская область

Каталог услуг **Активный житель74** Для слабовидящих

Гражданам Тракторозаводский Личный кабинет Бычков А.Н.

Статус	Дата и время	Ответственное лицо
1 Новое	10.06.2022 13:39	
2 Отказано	15.06.2022 09:12	

Сообщение

По результатам рассмотрения заявления на выдачу социального сертификата в сфере туризма, принято решение об отказе по одному из следующих оснований:

- Отсутствие данных в модуле «Одаренные дети» системы «Сетевой город. Образование».
- Некорректные (содержащие ошибку) данные в модуле «Одаренные дети» системы «Сетевой город. Образование».
- Некорректные (содержащие ошибку) данные при заполнении электронного заявления на региональном портале государственных услуг.

Право на получение социального сертификата в сфере туризма в Челябинской области имеют право дети, обучающиеся общеобразовательных организаций Челябинской области, 5-9 классов, добившиеся высоких личных результатов в межрегиональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях, конференциях, соревнованиях, выставках в области «Образование», «Наука», «Культура», «Физическая культура и спорт» за два учебных года предшествующих году получения сертификата, занесенные в модуль «Одаренные дети» системы «Сетевой город. Образование».

Ответственность за корректное и достоверное заполнение данных в электронном модуле «Одаренные дети» системы «Сетевой город. Образование», несет образовательная организация, в которой обучается ребенок, претендующий на получение сертификата.

Ответственность за корректное и достоверное заполнение данных на региональном портале государственных услуг, несет родитель (законный представитель) ребенка подающий заявление.

В случае положительного решения вы сможете увидеть дату и время подачи заявления, дату и время принятия решения, информацию о данных выданного сертификата. В информационном сообщении будет указан срок (14 дней) в течение которого сертификат должен быть активирован.

Важно, не затягивайте с активацией сертификата и выбором тура. В случае не активации сертификата, сертификат считается недействительным, а право на получение тура аннулируется.

Также в информационном сообщении указывается ссылка на **информационную систему** («Витрина туров»), где можно активировать сертификат и выбрать тур. Перейдите на сайт «Витрина туров» кликнув мышкой по интерактивной ссылке «информационная система» в тексте сообщения.

Для активации сертификата вам понадобится «Номер сертификата» и «Идентификатор», эти данные также придут в личный кабинет, чуть ниже информационного сообщения (см. фото).

The screenshot shows a web interface for citizens. At the top, there are navigation elements: 'Гражданам', 'Тракторозаводский', 'госуслуги', 'Каталог услуг', 'Активный житель74', 'Для слабовидящих', 'Личный кабинет', and 'Бычков А.Н.'. Below this is a table with columns 'Статус', 'Дата и время', and 'Ответственное лицо'. The table contains two rows: '1 Новое' with date '21.06.2022 11:12' and '2 Сертификат выдан' with date '22.06.2022 12:51'. Below the table is a 'Сообщение' section containing a text block with an information icon. The text block contains the following information: 'По результатам рассмотрения заявления на выдачу социального сертификата в сфере туризма, принято решение о предоставлении права воспользоваться услугой в сфере туризма за счет средств сертификата. В течении 14 дней с момента получения данного решения, Вам необходимо активировать сертификат и выбрать тур. Для активации сертификата, выбора тура, даты его проведения и заключения соответствующего договора перейдите по ссылке на информационную систему, обеспечивающую исполнение социального заказа в сфере туризма'. Below this text are three lines of data: 'Номер сертификата: P01220621000002', 'Срок активации до 06.07.2022', and 'Идентификатор: IV-IV131313'. Red arrows point to the information icon, the link 'информационную систему', and the three lines of data. A yellow highlight is under the 14-day deadline. A URL 'https://dev-public.gov74.ru' is visible at the bottom left.

Статус	Дата и время	Ответственное лицо
1 Новое	21.06.2022 11:12	
2 Сертификат выдан	22.06.2022 12:51	

Сообщение

По результатам рассмотрения заявления на выдачу социального сертификата в сфере туризма, принято решение о предоставлении права воспользоваться услугой в сфере туризма за счет средств сертификата. В течении 14 дней с момента получения данного решения, Вам необходимо активировать сертификат и выбрать тур. Для активации сертификата, выбора тура, даты его проведения и заключения соответствующего договора перейдите по ссылке на информационную систему, обеспечивающую исполнение социального заказа в сфере туризма

Номер сертификата: P01220621000002
Срок активации до 06.07.2022
Идентификатор: IV-IV131313

https://dev-public.gov74.ru

Удачного путешествия!